

Algemene Voorwaarden – Ik ben de baas

Datum: 17-09-2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en diensten van **Ik ben de baas**, gevestigd te Culemborg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88701255.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** Ik ben de baas, dan wel een vertegenwoordiger daarvan.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de opdrachtnemer.
3. **Deelnemer:** Een natuurlijk persoon die deelneemt aan een "Ik ben de baas"-dag, coachingstraject of training.
4. **Overeenkomst:** Iedere afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende het leveren van diensten zoals coaching of deelname aan evenementen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten levert.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtnemer.

Artikel 3 – Deelname aan "Ik ben de baas"-dagen

1. Annulering van deelname geeft recht op:
 - 100% restitutie bij annulering binnen 14 dagen na aankoop;
 - 50% restitutie bij annulering tot 4 weken voor aanvang;
 - Geen restitutie bij annulering binnen 4 weken voor aanvang.
2. Het ticket mag kosteloos worden overgedragen aan een andere deelnemer.
3. Deelname geschiedt volledig op eigen risico van de deelnemer.
4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade, verlies, letsel of kosten voortvloeiend uit deelname, behoudens in geval van opzet of grove nalatigheid.

Artikel 4 – Coachingstrajecten

1. Alvorens opdrachtgever een coachingstraject start, vindt er te alle tijden een betaalde intake plaats. Opdrachtgever ontvangt op basis van deze intake een analyse en bijbehorend voorstel.
2. De inhoud en omvang van de bijbehorende diensten en onderdelen van elk coachingstraject worden gespecificeerd in de bijbehorende offerte. Deze offerte maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst.

3. Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van inspanningen voor begeleiding en advies binnen het overeengekomen traject.
4. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de implementatie en toepassing van verstrekt advies.
5. Het 3R-Groeitraject kent een looptijd van twee tot zes maanden, verlenging is mogelijk in onderling overleg. Opdrachtgever kan met twee maanden starten en vervolgens de resterende vier maanden toevoegen aan het traject.
6. Het "Van Goed naar Beter"-traject kent een looptijd van twee tot acht maanden, met mogelijkheid tot verlenging. Opdrachtgever kan eveneens met twee maanden starten en de resterende zes maanden toevoegen aan het traject.
7. Een coachingstraject heeft het karakter van coaching, begeleiding, bedrijfsontwikkeling en persoonlijke en/of professionele ontwikkeling. Het coachingstraject geldt niet als medische, psychologische of therapeutische behandeling en vervangt geen professionele zorg. Bij klachten waarvoor dergelijke zorg noodzakelijk is, blijft de deelnemer zelf verantwoordelijk voor het tijdig inschakelen van een daarvoor gekwalificeerde zorgverlener.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit gegeven adviezen of begeleiding.

Artikel 5 – MT- en teamtrainingen

1. Opdrachtnemer verzorgt MT- en teamtrainingen op basis van de vooraf met Opdrachtgever overeengekomen doelstellingen, thema's, duur, locatie en groepssamenstelling. Opdrachtnemer bepaalt binnen deze kaders de inhoud, werkvormen en wijze van uitvoering.
2. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie die relevant is voor een goede en veilige uitvoering van de MT- of teamtraining. Hieronder vallen in ieder geval bijzonderheden binnen het MT of team en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de deelname van één of meerdere deelnemers.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van de deelnemers over de aard en inhoud van de MT- of teamtraining en ziet erop toe dat zij tijdig aanwezig zijn en actief kunnen deelnemen.
4. Deelname aan oefeningen en ervaringsgerichte werkvormen vindt plaats op vrijwillige basis. Deelnemers blijven zelf verantwoordelijk voor het aangeven en bewaken van hun persoonlijke, fysieke en mentale grenzen. Indien een deelnemer redelijkerwijs niet aan een onderdeel kan of wil deelnemen, dient deze dit tijdig aan Opdrachtnemer kenbaar te maken.
5. Opdrachtnemer voert de MT- of teamtraining naar beste inzicht en vermogen uit. Opdrachtnemer kan echter niet garanderen dat de training leidt tot een vooraf bepaald individueel of organisatorisch resultaat. De resultaten zijn mede afhankelijk van de inzet, openheid en medewerking van Opdrachtgever en de deelnemers.
6. Informatie die deelnemers tijdens de MT- of teamtraining over zichzelf of anderen delen, kan onderdeel worden van het gezamenlijke leerproces. Opdrachtnemer gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie van persoonlijke aard, tenzij openbaarmaking wettelijk verplicht is of noodzakelijk is ter voorkoming van een ernstig en onmiddellijk risico voor betrokkenen.

7. Opdrachtgever en deelnemers zijn verantwoordelijk voor een respectvolle en veilige omgang met hetgeen tijdens de MT- of teamtraining door andere deelnemers wordt gedeeld. Opdrachtnemer kan de vertrouwelijkheid tussen deelnemers onderling niet garanderen.
8. Opdrachtnemer mag de inhoud, planning of werkvorm van de MT- of teamtraining aanpassen indien dit naar zijn professionele oordeel noodzakelijk is voor de kwaliteit, veiligheid of het beoogde resultaat van de training.
9. Indien de MT- of teamtraining plaatsvindt op een door Opdrachtgever gekozen of beschikbaar gestelde locatie, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor een geschikte en veilige trainingsruimte en de overeengekomen faciliteiten.
10. Een coachingstraject heeft het karakter van coaching, begeleiding, bedrijfsontwikkeling en persoonlijke en/of professionele ontwikkeling. Het coachingstraject geldt niet als medische, psychologische of therapeutische behandeling en vervangt geen professionele zorg. Bij klachten waarvoor dergelijke zorg noodzakelijk is, blijft de deelnemer zelf verantwoordelijk voor het tijdig inschakelen van een daarvoor gekwalificeerde zorgverlener.

Artikel 6 – Financiële voorwaarden

1. Betaling van coachingstrajecten geschiedt in maandelijkse termijnen, tenzij anders is vermeld in de opdrachtovereenkomst. De eerste termijn is verschuldigd vanaf de datum van ondertekening offerte.
2. Teamtrainingen en MT-trainingen worden bij ondertekening opdrachtovereenkomst volledig in rekening gebracht, tenzij anders is vermeld in de opdrachtovereenkomst.
3. Betaling van Ik ben de baas-dagen vindt direct plaats via Ideal.
4. De betalingstermijn van alle facturen bedraagt veertien (14) dagen na factuurdatum.
5. Bij uitblijven van betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de dienstverlening op te schorten tot betaling is voldaan.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. Behoudens opzet of grove nalatigheid is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening.

Artikel 8 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 9 – Annulering en beëindiging door opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een training of coachingstraject te annuleren of verplaatsen bij onvoldoende aanmeldingen, overmacht of andere omstandigheden.
2. In geval van annulering door opdrachtnemer ontvangt opdrachtgever het volledige bedrag terug voor reeds betaalde maar niet geleverde diensten.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van annulering of verplaatsing.

Artikel 10 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken waarop opdrachtnemer geen invloed heeft en die de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken (bijvoorbeeld ziekte, pandemieën, overheidsmaatregelen, technische storingen).
2. Tijdens een situatie van overmacht worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort.
3. Indien de overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte materialen, documenten, methodieken en adviezen zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Het is opdrachtgever niet toegestaan verstrekt materiaal te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst wordt gedeeld.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving (AVG). Zie ook de privacyverklaring op www.ikbendeabaas.nl.

Artikel 13 – Klachtenregeling

1. Klachten over geleverde diensten dienen binnen 14 dagen na afronding van de betreffende dienst schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt.
2. Opdrachtnemer zal de klacht binnen 14 dagen na ontvangst behandelen.
3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kan de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke mediator.

Artikel 14 – Wijzigingen in de algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na schriftelijke mededeling aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 15 – Inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van derden.
2. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie en inzet van deze derden.
3. Voor zover derden betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, zijn de bepalingen uit deze algemene voorwaarden onverminderd van toepassing.