

Algemene Voorwaarden – Ik ben de baas

Datum: 01-07-2025

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en diensten van **Ik ben de baas**, gevestigd te Culemborg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88701255.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** Ik ben de baas, dan wel een vertegenwoordiger daarvan.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de opdrachtnemer.
3. **Deelnemer:** Een natuurlijk persoon die deelneemt aan een "Ik ben de baas"-dag of coachingstraject.
4. **Overeenkomst:** Iedere afspraak tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende het leveren van diensten zoals coaching of deelname aan evenementen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten levert.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd door opdrachtnemer.

Artikel 3 – Deelname aan "Ik ben de baas"-dagen

1. Annulering van deelname geeft recht op:
 - 100% restitutie bij annulering binnen 14 dagen na aankoop;
 - 50% restitutie bij annulering tot 4 weken voor aanvang;
 - Geen restitutie bij annulering binnen 4 weken voor aanvang.
2. Het ticket mag kosteloos worden overgedragen aan een andere deelnemer.
3. Deelname geschiedt volledig op eigen risico van de deelnemer.
4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige schade, verlies, letsel of kosten voortvloeiend uit deelname, behoudens in geval van opzet of grove nalatigheid.

Artikel 4 – Coachingstrajecten

1. De inhoud en omvang van de bijbehorende diensten en onderdelen van elk coachingstraject worden gespecificeerd in de bijbehorende offerte. Deze offerte maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
2. Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van inspanningen voor begeleiding en advies binnen het overeengekomen traject.

3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de implementatie en toepassing van verstrekt advies.
4. Het 3R-Groeitraject kent een looptijd van vier (4) maanden, verlenging is mogelijk in onderling overleg.
5. Het "Van Goed naar Beter"-traject kent een looptijd van zes (6) maanden, met mogelijkheid tot verlenging.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit gegeven adviezen of begeleiding.

Artikel 5 - Deelname aan de Groeibazen Community

1. Doelstelling

De Groeibazen Community is bedoeld voor ondernemers die willen blijven groeien, zowel persoonlijk als zakelijk. De Community biedt toegang tot events, kennissessies, netwerkcontacten en een online platform voor uitwisseling en inspiratie.

2. Lidmaatschap

Het lidmaatschap geldt voor een periode van 12 maanden, ingaande op de factuurdatum. Na afloop van deze periode wordt het lidmaatschap niet automatisch verlengd. Voor verlenging is expliciete instemming vereist.

3. Betaling en kosten

De kosten voor deelname aan de Community bedragen €2.500 exclusief btw per jaar, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Tijdelijke kortingsacties of extra's (zoals een gratis Ik ben de baas-dag XXL) zijn alleen geldig binnen de gestelde actieperiode.

4. Annulering en restitutie

Annulering van deelname is mogelijk binnen 14 dagen na aanmelding, mits er nog geen gebruik is gemaakt van Community-onderdelen. Na deze termijn is restitutie niet mogelijk.

5. Gebruik van het platform

De deelnemer is verantwoordelijk voor respectvol en vertrouwelijk gebruik van de (online) Community en het netwerk. Ongepast gedrag of schending van vertrouwelijkheid kan leiden tot uitsluiting, zonder recht op restitutie.

6. Wijzigingen in aanbod

Ik ben de baas behoudt zich het recht voor om onderdelen van het programma of de inhoud van de Community aan te passen of te wijzigen, indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de kwaliteit of continuïteit.

Artikel 6 – Financiële voorwaarden

1. Betaling van coachingstrajecten geschiedt in drie (3) gelijke maandelijkse termijnen. De eerste termijn is verschuldigd op de startdatum van het traject.
2. De betalingstermijn van alle facturen bedraagt veertien (14) dagen na factuurdatum.
3. Bij uitblijven van betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de dienstverlening op te schorten tot betaling is voldaan.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. Behoudens opzet of grove nalatigheid is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening.

Artikel 8 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 9 – Annulering en beëindiging door opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een programma of traject te annuleren of verplaatsen bij onvoldoende aanmeldingen, overmacht of andere omstandigheden.
2. In geval van annulering door opdrachtnemer ontvangt opdrachtgever het volledige bedrag terug voor reeds betaalde maar niet geleverde diensten.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van annulering of verplaatsing.

Artikel 10 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken waarop opdrachtnemer geen invloed heeft en die de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken (bijvoorbeeld ziekte, pandemieën, overheidsmaatregelen, technische storingen).
2. Tijdens een situatie van overmacht worden de verplichtingen van beide partijen opgeschort.
3. Indien de overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

1. Alle door opdrachtnemer verstrekte materialen, documenten, methodieken en adviezen zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Het is opdrachtgever niet toegestaan verstrekt materiaal te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst wordt gedeeld.

2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving (AVG). Zie ook de privacyverklaring op [website].

Artikel 13 – Klachtenregeling

1. Klachten over geleverde diensten dienen binnen 14 dagen na afronding van de betreffende dienst schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt.
2. Opdrachtnemer zal de klacht binnen 14 dagen na ontvangst behandelen.
3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kan de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke mediator.

Artikel 14 – Wijzigingen in de algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
2. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na schriftelijke mededeling aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 15 – Inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van derden.
2. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie en inzet van deze derden.
3. Voor zover derden betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, zijn de bepalingen uit deze algemene voorwaarden onverminderd van toepassing.